УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «БЭСО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Егорова

«15» декабря 2023 года

Приказ от 15.12.2023 №1512.2-О

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в обществе на 2024 год | Декабрь 2023 г. | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | 1 раз в полугодие | Руководители отделов, инспектор по кадрам, исполняющий обязанности секретаря |
| 3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | По мере внесения изменений в законодательство | Ответственный по приказу за предупреждение коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии |
| 4 | Проведение информирования сотрудников общества об изменениях антикоррупционного законодательства. | По мере необходимости и внесения изменений в законодательство | Ответственный по приказу за предупреждение коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии |
| 5 | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно | Руководители отделов, инспектор по кадрам, исполняющий обязанности секретаря |
| 6 | Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников | В случае выявления правонарушений | Генеральный директор |
| 7 | Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Март 2024 г.  Июнь 2024 г.  Сентябрь 2024 г  Декабрь 2024г. | Руководители отделов, инспектор по кадрам, исполняющий обязанности секретаря |
| 8 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям | По мере выявления факта | Генеральный директор |
| 9 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров | Постоянно | Ответственный по приказу за предупреждение коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии |
| 10 | Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) | При заключении контрактов | Генеральный директор |
| 11 | Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | Генеральный директор, главный бухгалтер |
| 12 | Организация личного приема граждан | Приемные часы общества | Инспектор по кадрам, исполняющий обязанности секретаря |
| 13 | Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции на предприятии | По мере поступления обращений | Генеральный директор |
| 14 | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками | Постоянно | Ответственный по приказу за предупреждение коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии |
| 15 | Обеспечение работы телефона «горячей линии» (8(47354)6-37-77) – для сообщений о фактах коррупции в ООО «БЭСО» | Постоянно  (в рабочее время) | Генеральный директор |
|  | Размещение на сайте организации ООО «БЭСО» информации о нормативной базе в сфере противодействию коррупции | Постоянно | Программист |
| 16 | Проведение заседания рабочей группы по профилактике коррупционных проявлений в обществе | 2 раза в год | Ответственный по приказу за предупреждение коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии |